

Wirtschaftswissenschaftliches Prüfungsamt, Platz der Göttinger Sieben 3, 37073 Göttingen, (wiwipa@uni-goettingen.de)

**Antrag auf Erstellung der Zeugnisdokumente im Studiengang Master Unternehmensführung**

Hiermit beantrage ich, *(bitte prüfen Sie, ob Ihr Name, Geburtsort und –land im FlexNow in der richtigen Schreibweise und auch vollständig erfasst sind!)*

Nachname, Vorname \_\_\_\_\_

Emailadresse \_\_\_\_\_

Matrikel-Nr. \_\_\_\_\_

**Auszufüllen vom Prüfungsamt**

<b>Abschlussdatum</b>	
<b>Abschlussnote</b>	
<b>erstellt am</b>	

die Erstellung meiner Unterlagen (Zeugnis und Urkunde). Ich habe alle nötigen Leistungen im Rahmen meines Studiengangs erbracht und bestätige mit diesem Antrag, dass ich keine weiteren Leistungen zur Notenverbesserung erbringen oder wiederholen werde.

**Ausweisen von Schwerpunkt(en)**

- Ich möchte keinen Schwerpunkt im Zeugnis ausweisen lassen.
- Ich möchte nur einen Schwerpunkt und zwar \_\_\_\_\_ ausweisen lassen.
- Ich möchte die beiden Schwerpunkte \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ausweisen lassen.

**Ich habe die Titel meiner Module/Seminare auf Korrektheit überprüft**  **JA**  **NEIN**  
(bei NEIN, teilen Sie uns bitte den korrekten Titel per Mail mit)

**Ausweisen von Freiwilligen Zusatzleistungen:** wenn **JA** (maximal 12 Credits möglich)

_____	mit Note <input type="checkbox"/>	ohne Note <input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Übergabe des Zeugnisses (innerhalb von Göttingen kein Versand)**

- Ich hole meine Zeugnisunterlagen persönlich ab.  Absolventenfeier
- Ich möchte meine Zeugnisunterlagen an folgende Adresse zugesendet bekommen:

\_\_\_\_\_  
(Straße und Hausnummer)

\_\_\_\_\_  
(PLZ und Ort)

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass eine **Bearbeitungsgebühr** erhoben wird, wenn ich nach Ausstellung der Zeugnisunterlagen obige Angaben ändern und ein neues Zeugnis erhalten möchte.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift