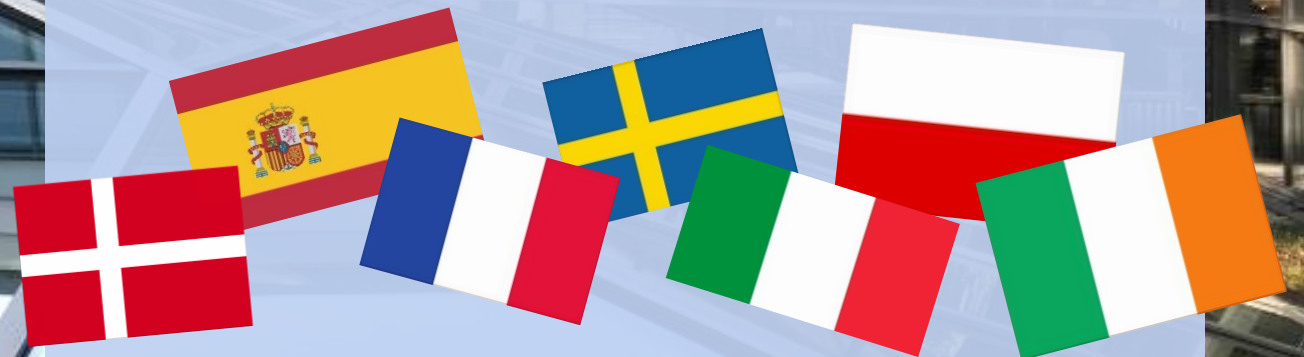


Herzlich Willkommen!

Nutzt die ersten 15 Minuten zum Vernetzen – bitte setzt euch für die Veranstaltung zu der jeweiligen Flagge, die dem Land eures Erasmus+ Auslandssemesters entspricht!

Wir starten gegen 16:15 Uhr.





WiWi Informationsveranstaltung für Erasmus+ Outgoings 2023/24

WiWi Erasmus+ Team

26.04.2023

Herzlich Willkommen!

Erasmus+ Auslandssemester: Was erwartet euch?



- Sprachkenntnisse und interkulturelle Kompetenzen erweitern
- Von einem anderen akademischen System, anderen Kursen und Kursformaten profitieren
- Ein internationales Netzwerk aufbauen
- Herausforderungen angehen und persönliche Weiterentwicklung
- Großer Pluspunkt für den Lebenslauf!

this is your
comfort zone



Agenda Informationsveranstaltung

- Ansprechpartner*innen
- Vor dem Aufenthalt
- Während des Aufenthaltes
- Nach dem Aufenthalt
- Allgemeines
- FAQ
- Internationales Netzwerk in Göttingen
- Wer geht mit mir ins Ausland?

Ansprechpartner*innen



Fachlich &
zur Durch-
führung des
Aufenthalts

Erasmus+
Förderung

- Erste Ansprechpartner*innen für Sie:
 - BWL Erasmus-Tutor*innen
 - VWL Erasmus-Tutorin
- In enger Zusammenarbeit an der Fakultät mit:
 - WiWi Auslandsstudienberatung
- Prüfungsamt

- Göttingen International (GI)

BWL Erasmus-Tutor*innen

Felix Lorenzen & Lilian Niemeier

 bwl.erasmus@uni-goettingen.de

 <https://www.uni-goettingen.de/de/598041.html>

Sprechstunde

Dienstags 15 – 16 Uhr in Oec 1.135 & telefonisch

Erasmus+ Sprechstunde Donnerstags 10 – 12:30 Uhr über BBB:

<https://meet.gwdg.de/b/aus-mt2-vt6>

Beratungsbereich

Beratung und Betreuung vor, während und nach dem Auslandssemester
(Kurswahl (OLA), Probleme im Studium, etc.)



VWL Erasmus-Tutorin

Nora Ragheb

 vwl.erasmus@uni-goettingen.de

 <https://www.uni-goettingen.de/de/598041.html>

Sprechstunde

Mittwochs 15 – 16 Uhr in Oec 1.135 & telefonisch

Erasmus+ Sprechstunde Donnerstags 10 – 12:30 Uhr über BBB:

<https://meet.gwdg.de/b/aus-mt2-vt6>

Beratungsbereich

Beratung und Betreuung vor, während und nach dem Auslandssemester
(Kurswahl (OLA), Probleme im Studium, etc.)



Auslandsstudienberatung

Christina Engelhardt und Anja Schöfer

 auslandsstudium@wiwi.uni-goettingen.de

 <https://www.uni-goettingen.de/en/479624.html>

Sprechstunde

Dienstags 12:30 – 15 Uhr in Oec 1.135 oder per Telefon

Donnerstags 10 – 12:30 Uhr über BBB: <https://meet.gwdg.de/b/aus-mt2-vt6>

oder per Telefon: +49 (0) 551 39-28801

Beratungsbereich

Fachliche Beratung zur Kurswahl und Anerkennung, Bearbeitung der Anerkennungsanträge, enge Zusammenarbeit im Erasmus+ Team mit den Tutor*innen



Göttingen International (GI)

Erasmus+ Key Action 131 Team



Von-Siebold-Straße 2



erasmus@uni-goettingen.de



<https://www.uni-goettingen.de/en/479624.html>

Beratungsbereich

Stipendium (Bescheinigung über Stipendienhöhe etc.), Fragen zur Förderung, Grant Agreement

Prüfungsamt

Prüfungsamt-Team



Oec, 1. OG



wiwipa@uni-goettingen.de



+49 (0) 551 39-28822



<https://www.uni-goettingen.de/de/47926.html>

Sprechstunde

Montag bis Donnerstag 10 – 14 Uhr

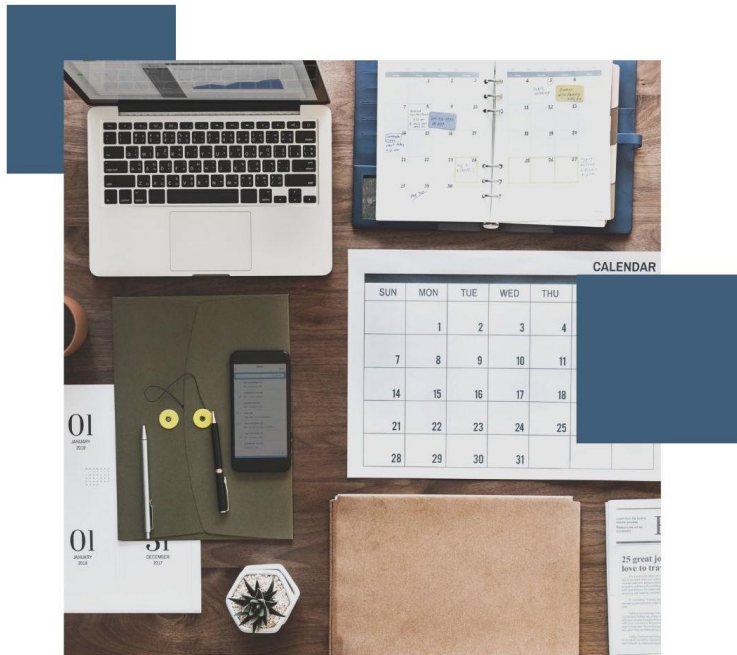
Freitag 10 – 13 Uhr

Beratungsbereich

Notenumrechnung und Eintragung der im Ausland erbrachten Leistungen



Vor dem Aufenthalt



- Erasmus+ vs. SEMP
- Laufzettel
- To Do-Liste: Wie geht es weiter?
- Online Learning Agreement (OLA)
- Anerkennungsprozess von Modulen aus dem Ausland
- Beurlaubung während des Auslandssemesters
- Grant Agreement
- Infoveranstaltung von GI

Vokabeln zum Einstieg...

- **Erasmus+ KA131** Programmlinie Erasmus+ Key Action 131
- **SEMP** Programmlinie Swiss European Mobility Programme

- **GI** Göttingen International (zentrale International Office)
- **LA / OLA** Learning Agreement / Online Learning Agreement
- **R-OLA** Revised Online Learning Agreement

- **COA** Certificate of Arrival
- **COS** Certificate of Stay

Erasmus+ / SEMP: Uni Luzern

- Das Swiss European Mobility Programme (SEMP) ist ein Mobilitätsprogramm analog dem Erasmus+ Programm und fördert Studien- und Lehraufenthalte an Schweizer Partneruniversitäten.
- Grundsätzlich: Kein Unterschied in der Betreuung seitens der Fakultät, aber andere formale Vorgaben als im Erasmus+ Programm (siehe [Checkliste](#)).
- Learning Agreement analog zu Erasmus+ gefordert, andere Dokumente wie z.B. Grant Agreement nicht.

Laufzettel

Alle Informationen über
das Semester im Ausland
als Checkliste in unserem
[Laufzettel!](#)

*Sign up
now!*



To-Do Liste: Wie geht es weiter?

Für Mobilitäten im WiSe 23/24:



→ Weitere Schritte stehen aktuell und in den nächsten Wochen an!

Für Mobilitäten im SoSe 24:



→ Weitere Schritte stehen je nach Partneruniversität demnächst oder erst ab Herbst an!

To-Do Liste: Wie geht es weiter?

3. Anmeldung an der Partneruniversität – eigenständig dafür verantwortlich!

- Von der Partneruniversität benötigte Unterlagen rechtzeitig ausfüllen und abschicken
- Rechtzeitig bei uns melden, wenn ihr für entsprechende Unterlagen Unterschriften benötigt
- Fristen beachten – **zu späte Anmeldung kann zur Absage durch die Partneruniversität führen!**

To-Do Liste: Wie geht es weiter?

4. Fachliche Vorbereitung & OLA

- Kursangebot der Partneruniversität prüfen und passende Kurse im Umfang von 30 ECTS (+/- 10%) vorläufig auswählen und das OLA anlegen
- Orientierung an der Prüfungs- und Studienordnung und der FlexStat Anerkennungsdatenbank
- Planung des aktuellen Semesters prüfen: Wahlbereich möglichst frei lassen!
Studierende im Bachelor WiPäd → bitte bei der WiWi Auslandsstudienberatung beraten lassen

To-Do Liste: Wie geht es weiter?

5. Erasmus+ Formalitäten vorbereiten

Für die Fakultät
(Erasmus+ WiWi Team):

Fachliche und
administrative Formalitäten
für Ihren Aufenthalt

Für Göttingen
International:

Offizielle Vorgaben im
Erasmus+ Programm für die
Erasmus+ Förderung

To-Do Liste: Wie geht es weiter?

4. Erasmus+ Formalitäten für die Fakultät

- Nachweis über den Abschluss der O-Phasen-Module per E-Mail einreichen → **Frist:** ein Monat vor Abreise
- Für Outgoings des SoSe: Nachweis über das geforderte Sprachniveau bis 31.07.23 nachreichen (wenn notwendig)
- Datenschutzerklärung (heute unterschreiben oder digital nachreichen)
- Voraussetzung für erfolgreichen Aufenthalt: Erstellung eines OLA (Online Learning Agreements):
 - Deadline WiSe: **Freitag, 9. Juni 2023**
 - Deadline SoSe: vrs. im November (genaue Frist wird noch von uns bekannt gegeben)

To-Do Liste: Wie geht es weiter?

4. Erasmus+ Formalitäten für Göttingen International

Voraussetzungen für die Erasmus+ Förderung:

1. **Unterschriebenes OLA im MoveOn Portal hochladen:** Wenn das OLA von uns unterschrieben wurde, ladet ihr das Dokument bitte aus dem Dashboard als PDF herunter und ladet es im MoveOn Portal als Nachweis für Göttingen International hoch. Sobald die Partneruniversität das OLA ebenfalls unterschrieben habt, ladet ihr das Dokument mit allen drei Unterschriften hoch.
Frist: Bis spätestens vier Wochen vor Aufenthaltsbeginn
2. **Teilnahme an dem OLS-Test:** Anonymer Sprachtest, weder Sprachzertifikat noch mit Auswirkung auf euer Sprachniveau
 - Die Einladung wird per E-Mail verschickt

To-Do Liste: Wie geht es weiter?

4. Erasmus+ Formalitäten für Göttingen International

Voraussetzungen für die Erasmus+ Förderung:

3. **Grant Agreement** (= Stipendienvertrag) unterschreiben (weitere Infos dazu: Veranstaltung von GI)
 - Fördervertrag zwischen der EU-Kommission/Förderagentur und den Projektteilnehmer*innen, in dem die Rechte und Pflichten der Vertragsparteien geregelt werden
 - In der Informationsveranstaltung von GI bekommt ihr alle weiteren Informationen dazu.
- **Wichtig:** Das fristgerechte Einreichen der Formalitäten ist Voraussetzung für die Teilnahme im Erasmus+ Programm und ggf. die monatliche Erasmus+ Förderung. Ihr seid selbstständig dafür verantwortlich diese Fristen einzuhalten.

To-Do Liste: Wie geht es weiter?

4. Erasmus+ Formalitäten für Göttingen International

- Für Masterstudierende, die sich im Januar mit einer bedingten Zulassung beworben und ihre Auflagen mittlerweile erfüllt haben: Bitte ladet eine neue Immatrikulationsbescheinigung für das SoSe 2023 im MoveOn Portal unter „Upload meiner Dokumente“ hoch
- **Frist:** Sonntag, 30. April!

To-Do Liste: Wie geht es weiter?

5. Persönliche Vorbereitung und Semesterstart

- **Finanzierung:**
 - Auslands-BAföG: Frühzeitig beantragen, Kontakt: Studentenwerk je nach Land, Bescheinigung über Stipendienhöhe: Frau Ludwig
- **Wohnungssuche** (ggf. Studentenwohnheim, siehe Infos von Partneruni & Erfahrungsberichte)
- **Zwischenmiete in Göttingen?** Zimmerangebot über GI:
<https://www.uni-goettingen.de/de/618501.html>
- **Auslandsversicherung** (bitte Info von GI beachten!)
- **Anreise zur Gastuniversität planen**
 - ca. 2 Wochen vor Vorlesungsbeginn (Berücksichtigung einer möglichen O-Phase)
 - Frühzeitig die Semesterzeiten für die eigene Planung überprüfen

Online Learning Agreement (OLA)

- Zweck: Regelt **vertraglich** eure Kurswahl an der Gastuniversität
- Sollte eure Gastuniversität ein eigenes LA fordern, füllt bitte beide Versionen aus (zuerst das OLA, danach das LA der Gastuniversität)
- Vorgabe vom Erasmus+ Programm: Wir dürfen nur noch OLA akzeptieren, keine PDF Versionen.
- Deadline: **bis 09.06.2023 (WiSe) / Anfang November (SoSe)** muss das OLA vollständig unterschrieben im MoveOn-Portal (als PDF Dokument) hochgeladen werden
- Wie funktioniert's? <https://www.learning-agreement.eu>

Anmeldung im Erasmus Dashboard

- Im Feld „Login with“ bitte „Georg-August University Göttingen“ eintragen
- Sollte das Feld „Login with“ nicht sichtbar sein, klickt bitte auf „Add another institution“
- Im nächsten Schritt mit eurer **studentischen Mail** anmelden (nicht mit einem Google-Account!)



The image shows two screenshots of the MyAcademicID login interface. The left screenshot shows the 'Login with' dropdown menu with 'Georg-August University Göttingen' selected. Below the dropdown, the text 'Georg-August University Göttingen uni-goettingen.de' is visible. There are also buttons for 'Login with eIDAS' and 'Login with Google'. The right screenshot shows the login form with the text 'Bitten geben Sie ihren Nutzernamen und Passwort ein' and 'Um diesen Dienst zu nutzen, müssen Sie sich authentifizieren. Bitte geben sie daher unten Nutzernamen und Passwort ein.' There are input fields for 'Emailadresse' and 'Passwort', and an 'Anmelden' button. The top of the right screenshot shows the GA logo and the text 'GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT GÖTTINGEN' and 'In publica commoda'.

Abschnitt 1: Student Information

- **Student (eure persönlichen Daten):**
 - Academic year: 2023/2024
 - First name(s)
 - Last name(s)
 - Email
 - Date of birth
 - Gender
 - Nationality
 - Field of Education (euer Studiengang, nicht das Programm, mit dem ihr ins Ausland geht):
Economics = 311, Business and Administration = 041
 - Study Cycle: Bachelor = EQF6, Master = EQF7

Abschnitt 2: Sending Institution Information

- **Sending Institution (Universität Göttingen):**
 - Country: Germany
 - Name: Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts
 - Faculty/Department: Faculty of Business and Economics
 - Address: Göttingen
 - Erasmus Code: D GOTTING01
- **Sending Responsible Person:**
 - BWL-Programm: Christina Engelhardt, Coordinator International Relations, bwl.erasmus@uni-goettingen.de, +49551/39-28801
 - VWL-Programm: Anja Schöfer, Coordinator International Relations, vw.erasmus@uni-goettingen.de, +49551/39-28801
- **Sending Administrative Contact Person:**
 - BWL-Programm: Prof. Dr. Waldemar Toporowski, Departmental Coordinator, bwl.erasmus@uni-goettingen.de, +49551/39-28801
 - VWL-Programm: Prof. Dr. Claudia Keser, Departmental Coordinator, vw.erasmus@uni-goettingen.de, +49551/39-28801

Abschnitt 3: Receiving Institution Information

- **Receiving Institution (Gastuniversität):**
 - Country
 - Name: Partneruniversität auswählen (im Notfall genaue Bezeichnung bei uns auf der Webseite checken)
 - Faculty/Department
 - Address
 - Erasmus Code (siehe: [Tabelle von GI](#))
- Receiving Responsible Person (für das Learning Agreement zuständige Personen an der Gastuniversität)
- Receiving Administrative Contact Person

Wichtig: Bitte selbstständig die Kontaktdaten der zuständigen Personen an der Gastuniversität checken!

Abschnitt 4: Proposed Mobility Programme

- **Planned start of the mobility / Planned end of the mobility:**
 - Auf der Homepage der Gastuniversität nachschauen
- **Table A - Study programme at the Receiving institution (Kurse an der Gastuniversität):**
 - Kurse, die an der Gastuniversität belegt werden
 - Dies müssen Kurse im Umfang von **30 ECTS (+/-10%)** sein
- **Language competence:**
 - Sprache für die ihr euch beworben habt und in welcher **mind. 50%** der Kurse belegt werden müssen
 - Wichtig: English C1.1 Kurs weist ein B2-Niveau im Englischen nach, sowie B2.1 ein B1-Niveau
- **Table B (Göttinger Anerkennungen):**
 - Die Reihenfolge der Kurse muss exakt gleich wie in Table A sein
 - Anerkennungen in FlexStat prüfen
 - Anerkennungen sind 5 Jahre nach der Prüfung gültig

Abschnitt 4: Eintragung von Anerkennungen

- FlexStat → Anerkennungen → Anerkannte Leistungen (336)
 - Gültige Anerkennungen haben in FlexStat eine Semesterangabe hinter dem Kurstitel
 - Kurs anerkannt: Eintragung aus FlexStat angeben
 - Kurs äquivalent anerkannt: die Göttinger Modulnummer und den Titel des Göttinger Kurses angeben
 - Kurs noch nicht anerkannt/Anerkennung nicht mehr gültig: „under appraisal“ eintragen
 - Sprachkurs: „Anerkennung durch ZESS“ eintragen
 - Bitte beachten: Die Anerkennungen werden zusätzlich von der Auslandsstudienberatung geprüft, was auf Grund von abgelaufenen Anerkennungen zu einer erneuten Antragsstellung führen kann
- Angerechnet werden grundsätzlich die ECTS wie an der Gasthochschule vergeben, nur bei Moduläquivalenz gelten die ECTS wie für das Göttinger Modul vorgesehen. **Die Angaben im FlexStat bezüglich der Kreditpunkte sind nicht relevant!**
- Bitte beachtet die detailliertere Beschreibung OLA 3.0

Abschnitt 6: Commitment

- Die Bearbeitung muss mit der **Unterschrift** abgeschlossen werden
- OLA wird vom Erasmus-Team geprüft:
 - Ist alles in Ordnung, unterschreibt die Auslandsstudienberatung das OLA und es wird **automatisch** an die Gastuniversität weitergeleitet
 - Sollte etwas nicht korrekt sein, wird das **OLA zurückgewiesen**. Darüber werdet ihr per E-Mail informiert. Die Anweisungen, was von euch korrigiert werden soll findet ihr in euren OLA, im Abschnitt 6: Commitment
- Nachdem die **Gastuniversität** das OLA unterschrieben hat, muss das OLA als PDF exportiert und im **MoveOn-Portal** hochgeladen werden.

Wichtig: Ein von allen Parteien unterschriebenes OLA kann nicht mehr bearbeitet werden. Es darf **kein** zweites OLA erstellt werden!

Tipps für eure Kurswahl

- Die Kurse müssen zu eurem Studium passen – schaut euch eure Studienordnung bei der Kurswahl an!
- Wählt entsprechend eures akademischen Levels: Bachelorstudierende wählen Bachelorkurse, Masterstudierende wählen Masterkurse oder (in Ausnahmefällen) Kurse aus dem vierten Bachelorjahr
- Meidet Grundlagenkurse! Kurse wie „Microeconomics“ oder „Introduction to Finance“ habt ihr alle bereits in der O-Phase belegt, eine zweite Belegung ist nicht zielführend
→ schaut euch die Kursbeschreibungen an; wenn euch die Inhalte sehr bekannt vorkommen, wählt lieber einen anderen Kurs
- Überlegt euch, ob ihr einen Sprachkurs belegen möchtet, um eure Auslandserfahrung zu intensivieren und überprüft, ob ihr den Kurs laut Studienordnung im Wahlbereich einbringen könnt
- Im OLA gelistete Kurse müssen zum Studiengang passen!

Beispiele: Nicht sinnvolle vs. sinnvolle Kurswahl

Kurstitel im Ausland	Mögliche Anerkennung in Göttingen
Introduction to Management X	B.WIWI-OPH.0001 Unternehmen & Märkte
Microeconomics X	B.WIWI-OPH.0007 Mikroökonomik I
International Marketing (im Master) X	B.WIWI-BWL.0087 International Marketing
Kurstitel im Ausland	Mögliche Anerkennung in Göttingen
Strategic Management and Innovative Technology ✓	BWL Spezialisierung MAN
Introduction to Development Economics (6 ECTS) ✓	B.WIWI-VWL.0041 Einführung in die Entwicklungsökonomik (wenn noch nicht belegt)
Advanced Tourism Marketing ✓	BWL Spezialisierung MEB

Anerkennungsprozess von Modulen aus dem Ausland

- Anerkennungsanträge müssen für die Module, die im OLA mit „under appraisal“ eingetragen sind, gestellt werden
- **Vollständig unterschriebenes OLA** (3 Unterschriften) ist notwendig, um Anerkennungsantrag bei der Auslandsstudienberatung zu stellen
- Ein genehmigter Antrag ermöglicht es, **verpflichtet aber nicht**, die erbrachte Studienleistung aus dem Ausland in eurem Studium in Göttingen einzubringen
→ Ihr könnt nach eurem Auslandsaufenthalt entscheiden, ob ihr das Modul in Göttingen einbringen möchtet
- Ansprechpartner: WiWi Auslandsstudienberatung
<https://www.uni-goettingen.de/de/anerkennungen/481542.html>

Anerkennungsprozess von Modulen aus dem Ausland

- Was wird für einen vollständigen Anerkennungsantrag benötigt?
 - Learning Agreement mit Unterschriften aller drei Parteien (Studierende, WiWi Fakultät, Partneruniversität)
 - +
 - Ausgefülltes Anerkennungsformular
 - Offizielle Kursbeschreibung (falls nur auf Spanisch/Italienisch/etc. verfügbar, eigene Übersetzung anfügen)
 - Bei Masterkursen: Nachweis, dass es sich um Masterkurs (oder Kurs aus dem vierten Bachelorjahr) handelt
 - Per E-Mail an auslandsstudium@wiwi.uni-goettingen.de
 - **Je früher, desto eher erhaltet ihr Rückmeldung!** Bearbeitungszeit: Regulär vier bis sechs Wochen, aktuell teilweise sechs bis acht Wochen
- In einer PDF Datei zusammenfügen!

Beurlaubung während des Auslandssemesters

Vorteile:

- verringerte Semestergebühren (lediglich der Studentenwerksbeitrag muss gezahlt werden)
- Das Auslandssemester wird nicht zur summierten Semesteranzahl gezählt (die anerkannten Leistungen aus dem Ausland werden den nachfolgenden Semestern zugerechnet)

Nachteil:

- Es können keine Klausuren an der Universität Göttingen im beurlaubten Semester geschrieben werden
- Beurlaubung bei einem **Pflichtauslandssemester** ist nicht möglich

Mehr dazu: <https://www.uni-goettingen.de/de/beurlaubung/52008.html>

Erasmus+ Förderung

- Aktueller Stand: Keine Aussage darüber möglich, ob die Förderung für alle Outgoing Studierenden zur Verfügung steht.
 - Mittelkürzung in öffentlichen Förderprogrammen
 - Änderungen in der Erasmus+ Förderlinie durch Top-Ups, etc.
- Fördermittel werden im Mai von Göttingen International beantragt, erst im Anschluss erhalten wir verbindliche Informationen dazu.
- Bei Bewilligung – Förderung wird in zwei Raten ausgezahlt:
 - Erste Rate zu Beginn des Auslandssemesters (80%), wenn die benötigten Dokumente hochgeladen wurden.
 - Zweite Rate zum Abschluss des Auslandssemesters (20%), wenn alle benötigten Dokumente hochgeladen wurden.
- **Bitte plant den Fall ein, dass ihr keine Förderung erhalten könnt.**

Erasmus+ Förderung & Grant Agreement

- Fördervertrag zwischen der EU-Kommission/Förderagentur und den Projektteilnehmer*innen, in dem die Rechte und Pflichten der Vertragsparteien geregelt werden
- Nach der Informationsveranstaltung von GI erhaltet ihr ein **Grant Agreement** über die Förderhöhe
 - Wird nur ausgestellt, wenn ein vollständiges OLA im MoveOn-Portal vorliegt
- Die finanzielle Förderung muss zurückgezahlt werden, wenn im Ausland **weniger als 10 ECTS** erbracht wurden oder nicht alle Dokumente **fristgerecht** eingereicht werden!

Informationsveranstaltung von GI

- Für Outgoings im WiSe: Juni 2023
- Für Outgoings im SoSe: vermutlich Ende November
- Die Einladung wird entweder von GI oder von uns per E-Mail verschickt
- Die Veranstaltung ist **Pflicht!**
- Die Anmeldung ist erforderlich (bitte Deadline für die Anmeldung beachten)

Während des Aufenthalts



- To-Do Liste: Während des Aufenthalts
- Revised Learning Agreement (Revised OLA)

To-Do Liste: Während des Aufenthalts

Erasmus+ Formalitäten für **Göttingen International**

Voraussetzungen für die Erasmus+ Förderung:

- **Certificate of Arrival (CoA):**
 - ist bei **Ankunft** von der Partneruniversität zu unterschreiben
 - weist das tatsächliche Startdatum aus (Willkommensveranstaltungen sind eingeschlossen)
 - Muss innerhalb der ersten vier Wochen des Aufenthalts im MoveOn-Portal hochgeladen werden
 - Göttinger Vorlage oder Vorlage der Partneruniversität benutzen

Wichtig: Erst wenn das CoA und das OLA (nicht das revised OLA) im MoveOn-Portal hochgeladen wurden, erfolgt die erste Auszahlungsrunde im Falle der Förderung.

To-Do Liste: Während des Aufenthalts

Erasmus+ Formalitäten für die Fakultät (nicht verpflichtend)

- Bis **5 Wochen nach Beginn des Auslandssemesters** habt ihr die Möglichkeit, das OLA anzupassen, wenn sich vor Ort noch Änderungen in der Kurswahl ergeben sollten
- Revised OLA wird analog ebenfalls im Dashboard erstellt und bearbeitet (siehe Anleitung)
- Revised OLA muss ebenfalls **30 ECTS (+/-10%)** enthalten und sollte **nur einmal** erstellt werden
- Bitte nicht einfach die Kurswahl ohne Rücksprache ändern!

- Nachdem alle Parteien das Revised OLA unterschrieben haben, muss das Dokument wieder im **MoveOn-Portal** hochgeladen werden.
- Die Kurswahl im Revised OLA sollte mit den Kursen auf eurem Transcript of Records am Ende des Auslandssemesters übereinstimmen.

Nach dem Aufenthalt



- To-Do Liste: Nach dem Aufenthalt
- Transcript of Records
- Erfahrungsbericht
- CoS

To-Do Liste: Nach dem Aufenthalt

- **Transcript of Records (ToR):**
 - Wird von der Gastuniversität ausgestellt
 - Wird entweder an euch direkt oder an die Erasmus-Tutor*innen per E-Mail und/oder Post zugeschickt
 - Eigenständige Weiterleitung an das Prüfungsamt zur Eintragung von im Ausland erbrachten Leistungen
- **Erfahrungsbericht:**
 - Erfahrungsbericht (Fragebogen) im MoveOn-Portal ausfüllen
 - Freien Erfahrungsbericht per E-Mail an Erasmus-Tutor*innen schicken (anonym, gerne mit Fotos)

To-Do Liste: Nach dem Aufenthalt

- **EU-Survey:**
 - Wird per E-Mail von GI zugeschickt
- **Erneute Teilnahme an dem OLS-Test**
- **Certificate of Stay (CoS):**
 - Wird bei Abreise von der Partneruniversität unterschrieben, max. fünf Tage vor Ende der Mobilität
 - Das Datum der Unterschrift muss immer das **Datum der letzten akademischen Leistung** an der Gastuniversität sein

Wichtig:

Erst wenn alle benötigten Unterlagen vorliegen, erfolgt die zweite Auszahlungsrunde!

Allgemeines



- Pflichtauslandssemester: Was ist für mich anders?
- Hochladen von Dokumenten im MoveOn-Portal
- Sonstiges

Pflichtauslandssemester: Was ist für mich anders?

- Betrifft die Masterstudierenden der Studiengänge „International Economics“, „Development Economics“, „Global Business“ und „Sustainable Development Studies“
- Pandemiebedingte Befreiung vom Pflichtauslandssemester auf Grund der Pandemie für alle Studierenden, die zwischen dem WiSe 18/19 und (einschließlich) WiSe 21/22 mit ihrem Studium begonnen haben. Für alle Studienanfänger ab SoSe 2022 ist der Aufenthalt wieder verpflichtend.
- **Mind. 18 ECTS** aus dem Ausland müssen in das Studium in Göttingen eingebracht werden (siehe Prüfungsordnung).
- Eine Beurlaubung ist bei einem Pflichtauslandssemester nicht möglich

Hochladen von Dokumenten im MoveOn-Portal

- **Sprachnachweis, OLA, CoA, Revised OLA, CoS, ToR:**
 - Die Dokumente müssen unter "*Upload von Dokumenten*" → "*Erasmus+ KA131*" hochgeladen werden

↙
Für Outgoings des SoSes:

- Englisch, Spanisch, Französisch B1 Niveau (nur wenn kein Sprachnachweis bzw. ein Sprachnachweis mit einem niedrigerem Niveau (A1, A2) bei der Bewerbung eingereicht wurde)
- Weitere Sprachen A2 Niveau (nur wenn kein Sprachnachweis bzw. ein Sprachnachweis mit einem niedrigerem Niveau (A1) bei der Bewerbung eingereicht wurde)



[MoveOn-Portal](#)

Hochladen von Dokumenten im MoveOn-Portal

- **Sprachnachweis, OLA, CoA, Revised OLA, CoS, ToR:**
 - Die Dokumente müssen unter "*Upload von Dokumenten*" → "*Erasmus+ KA131*" hochgeladen werden
- **Erfahrungsbericht (Fragebogen):**
 - Der Erfahrungsbericht kann unter "*Upload von Dokumenten*" → "*Erasmus+ KA131*" und ganz unten "*Vervollständigen Sie nach Ihrem ERASMUS+ KA131 Aufenthalt bitte den Abschlussbericht. Das Online-Formular können Sie [hier](#) finden*" gefunden und ausgefüllt werden.

Sonstiges

- **Ihr seid die Repräsentant*innen der Uni Göttingen im Ausland!**
- Bei jeglichen Fragen zuerst an eure Erasmus-Tutor*innen wenden:
 - **Kommt in die Sprechstunde**
 - Eine Antwort per E-Mail kann bis zu 5 Tagen dauern (bitte Schließzeiten durch Feiertage beachten)
- Bitte verwendet für alle Dokumente die Göttinger Vorlagen:
 - Die Formulare zur Abwicklung der Mobilität (CoA, CoS) findet ihr hier:
<http://www.uni-goettingen.de/de/491452.html>
 - Die benötigten Dokumente **möglichst früh** (5 Tage vorher) anfragen!

FAQ



- Was an wen?
- FAQ

Was an wen?

Dokument	Erasmus-Tutor*innen (per Mail)	MoveOn-Portal Erasmus
Sprachnachweis	X	X
Bestätigung über abgeschlossene O-Phase	X	
Immatrikulationsbescheinigung an der GAU während des Auslandsaufenthaltes	X	
OLA (mit 3 Unterschriften)		X
Revised OLA (mit 3 Unterschriften)		
CoA, CoS		X
ToR	X	X
Fragebogen Erfahrungsbericht		X
Freier Erfahrungsbericht	X	

FAQ

Q: Ich wurde für das Sommersemester ausgewählt. Kann ich das noch ändern und stattdessen im Wintersemester ins Ausland gehen?

A: Wenn Interesse besteht, spricht uns bitte **heute** nach der Veranstaltung an. Danach gibt es keine Möglichkeit mehr zu wechseln.

Q: Wie beweise ich, dass ich alle O-Phase Module bestanden habe?

A: Wir benötigen von dir einen aktuellen FlexNow-Auszug. Diesen kannst du uns einfach per Mail an die Erasmus-Tutor*innen schicken.

Q: Von wem bekomme ich einen Letter of Acceptance?

A: In Einzelfällen wird ein Letter of Acceptance benötigt, der von der Partneruniversität ausgestellt wird.

Q: Woher kann ich einen Letter of Approval/Nomination für die Anmeldung an der Partneruniversität bekommen?

A: Den Letter of Approval/Nomination könnt ihr bei den Erasmus-Tutor*innen anfragen. Auch dieses Dokument wird nur in Einzelfällen benötigt.

Q: Wie werden ausländische Noten in deutsche Noten umgerechnet?

A: Für die Notenumrechnung ist das Prüfungsamt zuständig, [auf deren Website](#) findet ihr eine Tabelle zur Umrechnung. Achtung: Bitte „Prüfungsleistungen unterschiedlicher Kredit- und Notensysteme ab 1.4.2023 (Studierende, welche ab SoSe 2023 ins Ausland gehen)“ nutzen.

Q: Das Modul, das ich im Ausland belegen möchte, wurde äquivalent zu einem Göttinger Modul anerkannt, das ich aber schon belegt habe. Kann ich trotzdem das Modul belegen und die ECTS einbringen?

A: Die einzige Möglichkeit wäre für eine Notenverbesserung im Bachelor. Falls dies für euch in Frage kommt, lasst euch bitte vom Prüfungsamt beraten. Im Master ist keine Notenverbesserung möglich.

Q: Kann ich Leistungen aus dem Auslandssemester über die 180 ECTS / 120 ECTS hinaus auf dem Zeugnis ausweisen lassen?

A: Ja, es können bis zu 10% an Leistungen in den freiwilligen Zusatzleistungen ausgewiesen werden. Auch diese Leistungen müssen für den Studiengang anerkannt sein.

Q: Kann ich meinen Platz in den nächsten Monaten noch problemlos absagen?

A: Absagen sind gegenüber Göttingen International zu begründen und haben eine nachrangige Behandlung bei erneuter Bewerbung zu folge (siehe APO). Die Förderung und der Platz verfallen.

Internationales Netzwerk in Göttingen



- Exchange@WiWi
- InDiGU/ Studdy Buddy Programm

Exchange@WiWi

- Internationales Netzwerk von Austauschstudierenden unserer Fakultät – lerne Studierende kennen, die aktuell in Göttingen ihr Auslandssemester absolvieren und von deiner Erasmus+ Gastuniversität kommen!
- Monatliche Veranstaltungen: Pub Crawl, Wanderungen, Bowling, etc.
- In die [Mailingliste](#) eintragen, um alle Updates zu erhalten.
- Weitere Informationen:
 - Website: <https://www.uni-goettingen.de/de/613540.html>
 - Facebook: [Exchange@wiwiunigoe](#)



Exchange@WiWi
Your International Experience in Göttingen

Become part of our
Exchange@WiWi project

join our community of international
& local students

take part in our free events

get to know different cultures

improve your language skills

Interested?

 [exchange@wiwiunigoe](#)

 indigu@wiwi.uni-goettingen.de
Contact: Katharina Mengel





InDiGU

- Zertifikat Internationales
- Fachpartnerschaften
- Schreibpartnerschaften
- International Career Network
- Workshops

 <http://www.uni-goettingen.de/de/108275.html>

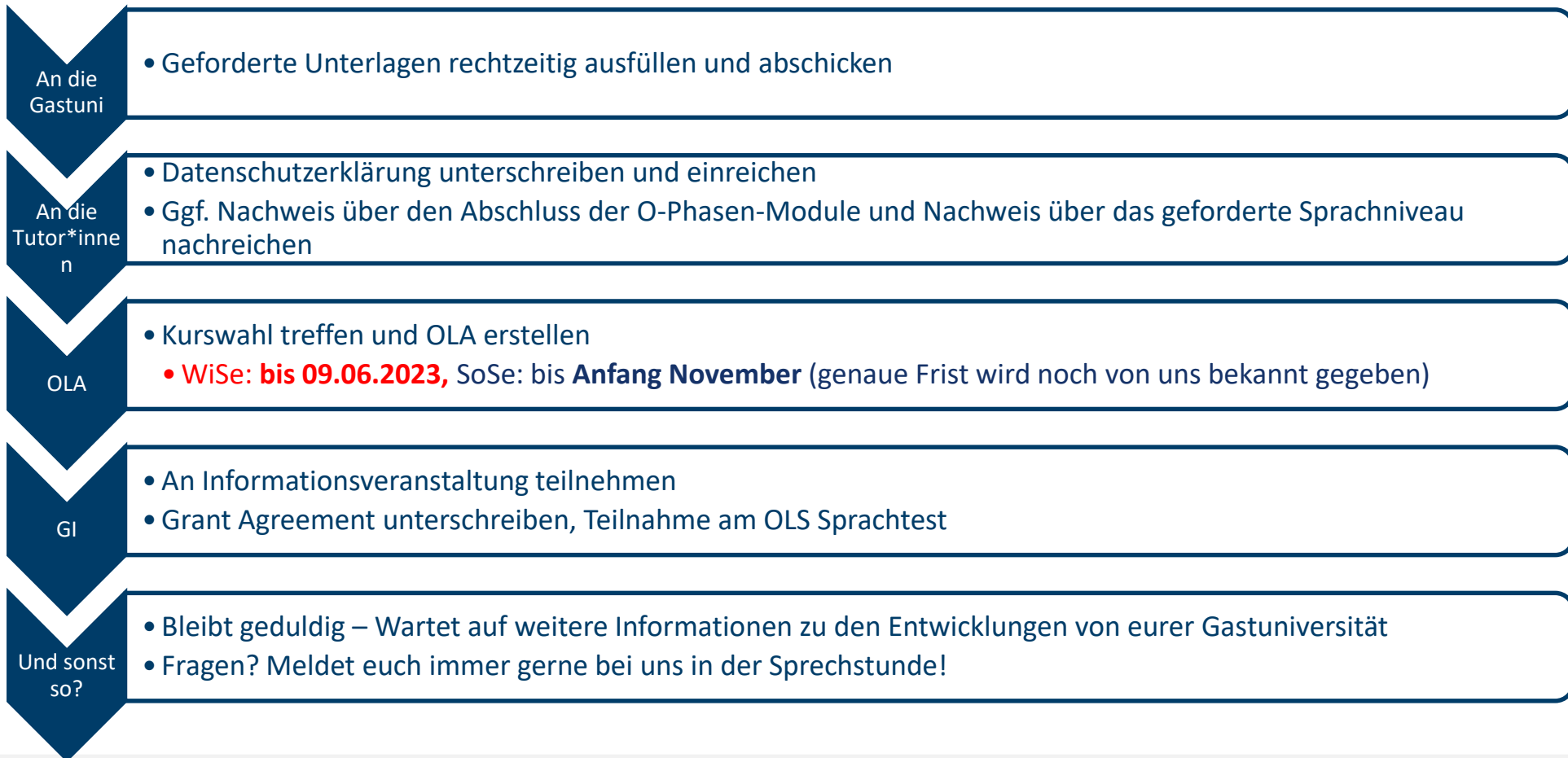


Study Buddy Programm

 indigu@wiwi.uni-goettingen.de

 <https://www.uni-goettingen.de/de/112395.html>

Wrap Up: Wie geht es weiter?



Wrap Up: Wer hilft weiter?

Fragen zum weiteren allgemeinen Vorgehen,
OLA, Problemen mit der Partneruniversität, etc.

Erasmus Tutor*innen

Per Mail oder in der Sprechstunde:

<https://www.uni-goettingen.de/de/de/598041.html>

Kurswahl, Anerkennungen

WiWi Auslandsstudienberatung

Per Mail oder in der digitalen Sprechstunde:

<https://www.uni-goettingen.de/de/de/479624.html>

Fragen zur Erasmus+ Förderung und dem Grant
Agreement

Göttingen International

Frau Sandra Ludwig / Frau Patricia Missler

Per Mail:

<https://www.uni-goettingen.de/de/647426.html>

**Bitte wartet die Infoveranstaltung von GI ab,
bevor ihr euch zur Förderung erkundigt!**

Informationsveranstaltung für Erasmus+ Outgoings 2023/24

26.04.2023

**Vielen Dank für eure
Aufmerksamkeit!**

Fragen?