

1 Electronical Exam Administration FlexNow – Information for Students

FlexNow: Online ...

- **Register** for examinations „Prüfungen an-/abmelden“
- **Cancel** exam registrations „Prüfungen an-/abmelden“
- **View** exam results „Studierendendaten“
- **Create** summary of academic attainments „Leistungsübersicht“

You can reach FlexNow through the eCampus-Portal via:

<https://ecampus.uni-goettingen.de/>

Georg-August-Universität Göttingen eCampus

Startseite Kalender E-Mail SB / UniVZ Stud.IP FlexNow LSG-Arbeitsräume go@med Links

Menü

- An-/Abmeldung Prf >
- Studierendendaten >
- Leistungsübersicht
- Einstellungen

Willkommen

Willkommen auf den FlexNow2-Seiten!

An-/Abmeldung Prf
Sie können sich jetzt hier zu Prüfungen anmelden und abmelden. Sie benötigen nun keine TAN mehr. ([Anleitung PDF](#))

Studierendendaten
Hier können Sie sehen, welche Leistungen Sie bereits erbracht haben und zu welchen Prüfungen Sie aktuell angemeldet sind.

Leistungsnachweis
Hier können Sie die Übersicht Ihrer Leistungen als PDF-Datei drucken. Sie können dabei zwischen zwei Varianten wählen: Das prüfbare Datenblatt enthält nur bestandene Leistungen und wird bis zu einem von Ihnen angegebenen Datum gespeichert, damit der Empfänger die Echtheit durch Download einer Kopie prüfen kann. Leistungsnachweise können auf Englisch erzeugt werden, sofern die englischen Modulbezeichnungen hinterlegt wurden. BAföG-Nachweis nach dem 3. oder 4. Semester (Formblatt 5) Leistungsnachweis für Deutschland- oder Niedersachsenstipendium

Einstellungen
Allgemeine Einstellungen zu FlexNow (E-Mail-Benachrichtigungen, Studienberatung).

Statistikportal
Im [Statistikportal](#) können Sie die An- und Abmeldefristen von Prüfungen nachschauen (02 Prüfungstermine) oder Ihren individuellen Leistungsstand innerhalb ihrer Kohorte ermitteln und vieles mehr.

Sollte der Logout in FlexNow nicht funktionieren, drücken Sie bitte Strg+Shift+R um den Zwischenspeicher Ihres Browsers zu leeren!

Infos Hilfe **flexnow**

What do you need?

- Student identification (z.B. Max.Mustermann)
- Password
- Internet access

2 Register / Cancel Registration for Exams

A detailed manual for registering and canceling the registration for exams can be found on the following websites:

- PDF (German): <http://www.uni-goettingen.de/de/436352.html>
- PDF (English): <http://www.uni-goettingen.de/de/438960.html>
- Video (German): <http://medien.e-learning.uni-goettingen.de/daten/-/2/20092/7963/16-mp4v/FLexNow2Anmeldung.mp4>

Please note:

- A confirmation of the (de-)registration for exams will be sent to your university e-mail account.
- The e-mail account is available at the eCampus portal by clicking at “E-Mail”.
- Answers to frequently asked questions can be found here:
 - <http://www.uni-goettingen.de/en/52935.html>
- In case you cannot find the exam that you want to register for, please make sure to ask your fellow students before contacting the examination office.

Important:

You can only participate in an examination if you registered for the course at FlexNow during the respective registration period.

Absence does also require a deregistration.

Standard deadlines for registration and cancellation:

Please check if the exam regulations provide individual rules for the registration and cancellation of exams. For most courses, the following rules apply:

Written exams

Registration up to 7 days before the examination, cancellation until 24 hours before the examination date

Oral examination

Registration and cancellation up to 7 days before the examination date (exam date defined by examiner)

Practical examinations

Registration for the coming semester is possible until two weeks after the end of the course in the preceding seminar, cancellation until two weeks before course start

Presentation, paper, records

Registration and cancellation up to 0 days before exam date (exam date defined by examiner)

Hybrid of exams, oral exams, presentation, paper, records

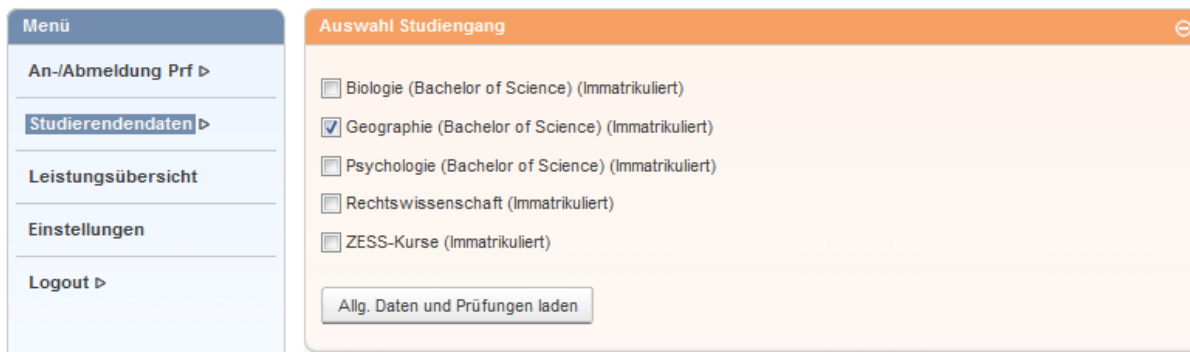
Registration and cancellation up to 7 days before exam date (exam date defined by examiner)

Statistics Portal:

Statistics concerning matriculation, exams, rankings etc. may be accessed at the statistics portal: <https://pruefungsverwaltung.uni-goettingen.de/statistikportal>

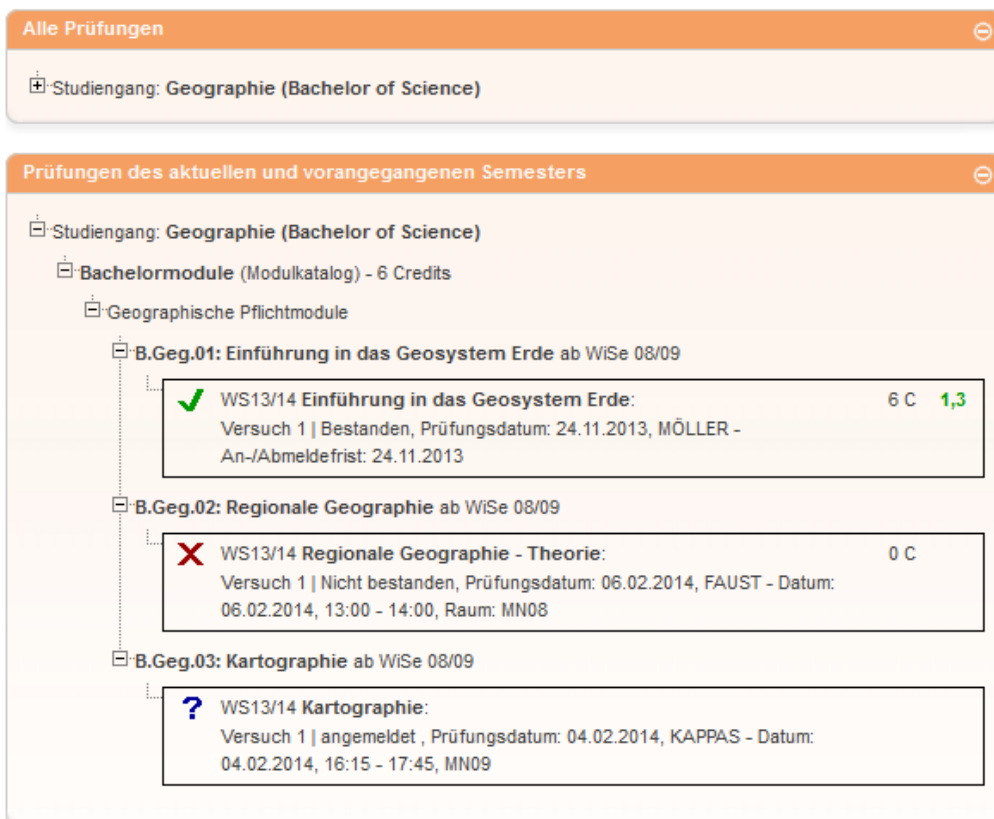
3 Student Records

To access your student records please select „Studierendendaten“ in the menu on the left and then chose your degree course.



Here you can view either your complete records or only the records of the current and last semesters. The symbols are defined as follows:

- ✓ Exam passed
- ✗ Exam not passed
- ? Waiting for result



4 Performance Record

FlexNow offers the possibility to create a performance record for the university achievements.

There are two different variations of performance records:

- **erzeugen (prüfbar):**

Here you can create performance records for various purposes. Select the desired format in “Reportformat”. Hint: At this section you can also create performance records for **Bafög**.

- **anzeigen (prüfbar):**

Performance records that have been created in the past can be accessed here.

- **erzeugen (für Studienberatung):**

In this category you can create special performance records for student counseling.