

## Anlage 2: Muster für Dokumentation

- Vertraulich -

**Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts**

**Abteilung Personaladministration**

**und Personalentwicklung**

**OrdNr. \_\_\_\_\_**

**Goßlerstraße 5/7**

**37073 Göttingen**

### Bestätigung

- zum Verbleib in der Personalakte -

Zwischen

(Führungskraft)

und

(Mitarbeiterin/Mitarbeiter)

(Organisationseinheit/Einrichtung)

wurde am

(Datum)

ein Jahresgespräch gem. Dienstvereinbarung durchgeführt, dessen Gesprächsinhalte vertraulich sind.

Jahresgespräch wurde nicht geführt, weil

Bitte den Grund benennen (z. B. Mitarbeiter/in ist beurlaubt usw.)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Führungskraft

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitarbeiterin/Mitarbeiter