

An der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts – Abteilung Wissenschaftsrecht und Trägerstiftung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Beschäftigte im Verwaltungsdienst (w/m/d)
- Entgeltgruppe 6 TV-L -

in Vollzeit (teilzeitgeeignet) zu besetzen. Die Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgaben

sind typische Aufgaben der Büroorganisation und umfassen beispielsweise

- Betreuung von Korrespondenz und Akten inklusive Fristenkontrolle und Archivierung
- Assistenz vor, nach und während Besprechungen und Sitzungen
- Geltendmachung und Bearbeitung von Kosten in gerichtlichen Verfahren
- Vornahme von Beschaffungen, Abrechnungen und Budgetarbeiten

Sie verfügen über

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. einen abgeschlossenen Angestelltenlehrgang I oder eine gleichwertige abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder
- eine abgeschlossene dreijährige fachfremde (Hochschul-)Ausbildung mit in der Regel drei- jähriger für den zu übertragenden Arbeitsplatz förderlicher Berufserfahrung oder
- eine abgeschlossene fachnahe Hochschulausbildung mit in der Regel einjähriger förderlicher Berufserfahrung
- eine genaue und zuverlässige Arbeitsweise, auch unter Belastung
- Organisationstalent und Teamfähigkeit
- einen guten Ausdruck in der mündlichen und schriftlichen Kommunikation
- einen routinierten Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen sowie dem Buchungssystem SAP-EBP
- Lernfreude, auch und insbesondere auf dem Gebiet der IT

Für Sie zählt

- ein sicherer Arbeitsplatz mit anspruchsvoller und vielseitiger Aufgabenstellung von gesellschaftlicher Bedeutung
- stetige fachliche und persönliche Weiterbildung
- dass berufliche Anforderungen an private Lebensumstände angepasst werden können, etwa durch mobiles Arbeiten (Work-Life-Balance)

ein überschaubares und kollegiales Abteilungsteam, dem Wertschätzung und Unterstützung wichtig sind

Die Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Sie versteht sich zudem als familienfreundliche Hochschule und fördert die Vereinbarkeit von Wissenschaft/Beruf und Familie. Der beruflichen Teilhabe von schwerbehinderten Beschäftigten sieht sich die Universität in besondere Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Bei gleicher Qualifikation erhalten Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung den Vorzug. Eine Behinderung bzw. Gleichstellung ist zur Wahrung der Interessen bereits in die Bewerbung aufzunehmen.

Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit allen wichtigen Unterlagen bis zum **09.05.2025 ausschließlich über das Bewerbungsportal** <http://obp.uni-goettingen.de/de-de/OBF/Index/75889> ein. Auskunft erteilt Frau Walburga Fuchs, E-Mail: walburga.fuchs@zvw.uni-goettingen.de, Tel. 0551 39 24222

Hinweis:

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden Sie im [Hinweisblatt zur Datenschutzgrundverordnung \(DSGVO\)](#)

