

Kurzanleitung für den Upload von Dokumenten

Nach Erhalt der Global Exchange Programme-Auswahlbestätigung können Sie mit dem Formular „Upload von Dokumenten“ (Zuordnung im Formular „Global Exchange“) die weiteren Dokumente (wie z. B. Annahmeerklärung oder Learning Agreement) für den Mobilitätsprozess hochladen:

<https://goettingen.moveon4.de/locallogin/57c56c5d84fb9628263ade11/deu>

Allgemeine Informationen

Tragen Sie bitte Ihren Nachnamen und Ihren Vornamen ein und wählen Sie den entsprechenden Austausch aus.


Upload von Dokumenten 0/2

Dokumente

[Formular abschicken](#)

Sie können über dieses Formular immer wieder Dokumente zu ihrem Auslandsaufenthalt hochladen. Nachdem Sie ein oder mehrere Dokumente hinzugefügt haben, müssen Sie das Formular auch immer abschicken. Falls Sie dann in Zukunft erneut etwas hochladen möchten/müssen, dann füllen Sie dieses Formular einfach erneut aus.

Allgemeine Informationen

Austausch*	Bitte wählen
Nachname*	<input type="text"/>
Vorname*	<input type="text"/>
Steueridentifikationsnummer	<input type="text"/> 

Dokumente

Für welchen Aufenthalt bzw. für welches Austauschprogramm möchten Sie Unterlagen hochladen? PROMOS Global Exchange

Dokumente für die Programmdurchführung

Annahmeerklärung (Global Exchange) Ja

Dokumente

Wählen Sie hier bitte den Austausch aus, für den Sie Dokumente hochladen möchten. Entsprechend Ihrer Auswahl erscheinen im unteren Bereich der Seite Möglichkeiten für den Upload der benötigten Dokumente.

Hinweis: Sie müssen nicht alle Dokumente gleichzeitig hochladen, sondern können auch nach dem Upload von nur einem Dokument die Seite als vollständig markieren und absenden. Das Feld „Seite als vollständig markieren“ finden Sie am Ende der Seite.

Beispiel: Sie sind Teilnehmer*in des Global Exchange Programmes und möchten Ihre Annahmeerklärung hochladen:

1. Wählen Sie den Austausch „Global Exchange“ aus.
2. Klicken Sie in der Kategorie „Annahmeerklärung (Global Exc)“ auf „Ja“ und laden Sie die Datei im PDF-Format hoch.
3. Markieren Sie die Seite als vollständig und wechseln Sie zu dem Reiter „Formular abschicken“.

Dokumente

Für welchen Aufenthalt bzw. PROMOS Global Exchange
für welches
Austauschprogramm möchten
Sie Unterlagen hochladen?

Dokumente für die Programmdurchführung

Annahmeerklärung (Global Exchange)	<input type="checkbox"/> Ja
Learning Agreement (Global Exchange)	<input type="checkbox"/> Ja

Vervollständigen Sie nach Ihrem Global Exchange-Aufenthalt bitte den Abschlussbericht. Das Online-Formular können Sie [hier](#) finden.

Seite als vollständig markieren

Formular abschicken

Bitte bejahen Sie beide Felder und markieren Sie die Seite als vollständig. Abschließend können Sie das Formular absenden.

Upload von Dokumenten 0/2

Dokumente

Formular abschicken

Hiermit bestätige ich, dass die Angaben in diesem Formular nach meinem besten Wissen und Gewissen richtig und vollständig sind. Ja

Ich nehme zur Kenntnis, dass die Informationen dieses Formulars unter Berücksichtigung des Datenschutzgesetzes durch die Universität Göttingen elektronisch gespeichert und verwendet werden.* Ja

Seite als vollständig markieren

Nach einem erfolgreichen Import erhalten Sie eine E-Mail als Eingangsbestätigung.

Lösungen zu häufigen Problemen

- **Verwenden Sie den richtigen Link?**
Ein neues Formular öffnet sich unter folgendem Link:
<https://goettingen.moveon4.de/locallogin/57c56c5d84fb9628263ade11/deu>
- **Verwenden Sie die richtigen Zugangsdaten?**
Das Upload-Formular zeigt Ihnen die entsprechende Austauschmöglichkeit nur an, wenn Sie sich mit den Logindaten zu Ihrer @stud.uni-goettingen.de-Adresse anmelden.
- **Leeren Sie den Cache Ihres Browsers**
- **Verwenden Sie einen anderen Browser**

Bei Problemen senden Sie bitte einen Screenshot der Fehlermeldung an:
goabroad@uni-goettingen.de

Quick guide for uploading documents

After receiving the confirmation that you have been selected for a Global Exchange Programme, you can use the "Upload Documents" form to upload the other documents for the mobility process (such as Acceptance Form or Learning Agreement):

<https://goettingen.moveon4.de/locallogin/57c56c5d84fb9628263ade11/deu>

General Information

Please enter your surname and first name and select the appropriate exchange program.


Document upload 0/2

Documents

[Submit report](#)

Please always send the form. If you are required to upload more documents at a later stage of your stay, please just open this form again via the link in the portal.

General information

Exchange*	Please select <input type="text"/>
Surname*	<input type="text"/>
First name*	<input type="text"/>
Tax identification number	<input type="text"/> 

Upload documents

For which stay resp. scholarship would you like to add documents?

PROMOS Global Exchange

Documents for the programme implementation

Upload Documents

Please select the exchange program for which you want to upload documents. Depending on your selection, the options for uploading the required documents will appear at the bottom of the page.

Note: You do not have to upload all documents at the same time. You are able to mark the page as complete and send it even after just having uploaded one document. The box "Mark page as complete" is found at the end of the page.

Example: You are a participant in the Global Exchange Programme and would like to upload your Declaration of Acceptance:

1. Select the exchange program "Global Exchange".
2. Select "Yes" in the category "Letter of Acceptance (Global Exchange) and upload your Learning Agreement as a PDF document by clicking on "Durchsuchen".
3. Click on the box to mark the page complete and proceed to the page "Submit Report".

Upload documents

For which stay resp. PROMOS Global Exchange scholarship would you like to add documents?

Documents for the programme implementation

Declaration of Acceptance (Global Exchange)	<input type="checkbox"/> Yes
Learning Agreement (Global Exchange)	<input type="checkbox"/> Yes

Please complete your final report after your Global Exchange stay: [You can find the online form here.](#)

Mark page as complete

Submit report

Please check both boxes and mark the page as complete. Now you can submit the report.

Solutions to common problems:

- **Are you using the correct link?**

A new form will open at the following link:

<https://goettingen.moveon4.de/locallogin/57c56c5d84fb9628263ade11/deu>

- **Are you using the correct credentials?**

The upload form will only show you the exchange option if you log in with your @stud.uni-goettingen.de address.

- **Empty the cache of your browser.**
- **Use a different browser.**

In case of problems, please send a screenshot of the error message to:
goabroad@uni-goettingen.de